

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)

CDI – Paris (11^{ème})

Présentation

Depuis 2002, l'Avisé accompagne le développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale en France et en Europe en mettant ses savoir-faire d'agence nationale d'ingénierie au service des entreprises de l'ESS et des acteurs qui les soutiennent.

L'Avisé est aujourd'hui l'acteur de référence sur l'ESS, de l'innovation sociale et ses enjeux de développement. Association d'intérêt général, elle outille et oriente les porteurs de projet, anime des communautés d'accompagnateurs, développe des programmes collectifs et finance des projets de l'ESS avec du Fonds social européen +.

L'Avisé est organisme intermédiaire (OI) du Fonds social européen au niveau national depuis 2004. Cette mission consiste à soutenir financièrement, à travers des appels à projets, des projets d'ESS de dimension nationale. Au titre du Programme national (PN) du Fonds social européen +, l'Avisé gère par délégation une subvention globale de 70 millions d'euros sur la période 2021-2027.

Rejoindre l'Avisé, c'est intégrer une équipe de professionnels qui partagent l'ambition commune de répondre aux grands défis sociétaux par un nouveau mode d'entreprendre. Experts de l'Economie sociale et solidaire (ESS), ils conjuguent leur énergie et leurs compétences en management de projet, ingénierie de l'accompagnement, conception d'outils et évaluation, pour innover collectivement.

> En savoir plus :

[Qui sommes-nous ? | Avisé](#)

[Financer l'ESS | Avisé](#)

MISSIONS

Rattaché.e à la Directrice Finances et RH, vous rejoindrez son équipe de 8 personnes (dont 3 personnes sous votre responsabilité managériale). A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Finance et contrôle de gestion

- Construire le budget global de l'association (environ 4M€) et par programme d'actions
- Assurer la production du reporting financier
- Contrôler les engagements financiers conformément aux obligations légales et réglementaires
- Superviser la comptabilité mensuelle et analytique
- Participer à la clôture annuelle des comptes, en lien avec l'expert-comptable et la CAC
- Améliorer les processus, optimiser les flux et documenter les procédures internes

Juridique

- Appuyer les équipes au lancement et au suivi des marchés publics
- Contrôler les engagements juridiques conformément aux obligations légales et réglementaires
- Contribuer au respect de la RGPD

Informatique

- Assurer la relation avec le prestataire d'infogérance
- Piloter des projets de transformation numérique (ex : facture électronique, CRM...)

Management

- Accompagner le développement des 3 personnes de votre équipe (Chargée de gestion financière et RH, Chargée de gestion financière et Assistante de direction)

La liste des missions proposées n'est pas exhaustive et pourra évoluer dans le temps, en fonction des orientations stratégiques et des partenariats de l'Avisse.

PROFIL

Enthousiaste à l'idée de rejoindre une structure qui contribue fortement au développement de l'ESS et de l'innovation sociale, vous êtes diplômé.e du supérieur en finance, gestion ou audit et justifiez d'une expérience d'au moins cinq ans sur des missions similaires.

Doté.e d'une solide expertise technique en contrôle de gestion, vous avez développé des compétences en gestion des risques opérationnels, financiers et juridiques.

Vous disposez d'une appétence pour la conduite de multiples projets, le travail en réseau et êtes force de proposition pour améliorer les processus.

Pédagogue, vous aimez traduire les questions de votre domaine d'expertise pour des non-initiés, à savoir vos collègues des autres pôles de l'Avisse.

Une très bonne maîtrise d'Excel est indispensable pour mener à bien vos missions.

La connaissance des fonds structurels européens et du Code de la commande publique ne sont pas requises mais seront un atout de votre candidature.

INFOS EN +

Type de contrat : CDI, temps complet, statut cadre, forfait 211 jours

Date de début souhaitée : septembre 2025

Rémunération : à partir de 47k€, selon expérience

Lieu de travail : au siège de l'Avisse, Paris 11^{ème}

Travailler à l'Avisse, c'est pouvoir bénéficier :

- Du télétravail de 1 à 2 jours par semaine si vous le souhaitez
- De 25 jours de congé payé par an et de 16 jours supplémentaires non travaillés (en 2025, sur la base d'un temps complet)
- Du remboursement de 75% pour le pass Navigo ou d'un forfait mobilité durable de 250€
- De titres-restaurant pris en charge à 60% par l'employeur
- D'un parcours d'accueil et d'intégration pour les nouveaux salariés
- D'une politique dynamique de développement des compétences

Merci d'adresser votre candidature électronique (CV et une lettre de motivation) au cabinet

Omeva : [Responsable Administratif.ve et Financier.e - Omeva le recrutement engagé](mailto:Responsable.Administratif.ve.et.Financier.e@omeva.fr)

L'Avisse s'engage à étudier toutes les candidatures de manière objective, en respectant les principes d'égalité et de non-discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail.